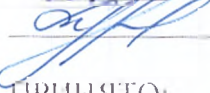


УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего  
Образовательным учреждением  
от «18» января 2016 года  
№ 02/04



О.Е.Гуров



ПРИНЯТО:

Протокол Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
от «12» января 2016 года  
№ 06

Положение о порядке работы экспертной комиссии при осуществлении  
приемки товара, выполнения работ, оказания услуг  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-  
Петербурга

Санкт-Петербург  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы экспертной комиссии при осуществлении приемки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее по тексту – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту- Образовательное учреждение) в соответствии с:

-Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными актами Российской Федерации;

-локальными нормативными актами заказчика;

1.2. Настоящее положение определяет обязательный порядок работы экспертной комиссии (далее - комиссия) при осуществлении проверки, предоставленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ и услуг, в части их соответствия условиям контрактов.

1.3. Комиссия создается в целях проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных государственным контрактом, договором (далее - контракт).

1.4. Решение комиссии оформляется в виде экспертного заключения (Приложение № 1 к настоящему положению).

1.5. Экспертное заключение вместе с актом приемки товара, работ, услуг, отчетом об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения передаются для размещения на официальном общероссийском сайте (в единой информационной системе) лицу, ответственному за размещения в единой информационной системе.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением по каждому контракту.

2.2. Число членов комиссии, должно составлять не менее 5 человек, включая председателя, секретаря и других членов комиссии.

2.3. Возглавляет Приёмочную комиссию и организует ее работу председатель Приёмочной комиссии, а в период его отсутствия – член Приёмочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

2.3. К проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта, привлекаются сотрудники Образовательного учреждения, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией по предмету закупки.

## 3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии при осуществлении приемки товаров, работ и услуг обязаны:

- оценивать результат закупки на предмет соответствия товара (выполненных работ, оказанных услуг) с предметом и условиями контракта;

- составлять письменное экспертное заключение.

Письменное экспертное заключение составляется как по окончании поставки товара (выполнению работ, оказанию услуг), так и на отдельных этапах исполнения заключенных контрактов.

3.2. Члены комиссии при осуществлении приемки товаров, работ и услуг вправе:

- участвовать при приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом с целью проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

#### **4. Требования к экспертному заключению о результатах приемки товаров, работ и услуг**

4.1 Форма экспертного заключения должна соответствовать приложению № 1 к настоящему положению.

4.2. Если при проведении экспертизы товаров (работ, услуг) по количеству, объему и качеству будут выявлены несоответствие товара (работ, услуг) или его ненадлежащее качество, то данные факты должны быть отражены в экспертном заключении.

4.3. Заключение подписывается всеми лицами, участвующими в проведении экспертизы товаров (работ, услуг).

4.4. Лицо, выразившее несогласие с содержанием экспертизы, обязано изложить в письменном виде свое мнение (прилагается к заключению), о чем в заключении делается соответствующая отметка.

#### **5. Функции комиссии**

5.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт результата приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом.

5.2. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

5.3. Проводит экспертизу результата поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) на предмет их соответствия условиям

контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

5.4. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

5.5. Составляет экспертное заключение по результатам проведенной приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг).

## **6. Порядок и сроки проведения экспертизы**

6.1. Комиссия обязана в течение двух рабочих дней провести экспертизу поставляемого товара (работ, услуг) со дня предоставления Подрядчиком (исполнителем, поставщиком)

на проверку всю необходимую техническую, отчетную и исполнительную документацию.

6.2. Результаты экспертизы прикладываются к заключению комиссии по приемке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

## **7. Ответственность членов комиссии**

7.1. Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке работы экспертной комиссии  
осуществлении приемки товара, выполнению работ, оказания услуг  
для нужд Образовательного учреждения



ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
К КОНТРАКТУ

№

Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Комиссия в составе: председатель комиссии - воспитатель Егорова Н.В.

- член комиссии воспитатель Лебедева М.А.

- член комиссии воспитатель Раздомахина М.С.

- член комиссии кастеляница Смирнова В.Д.

- член комиссии машинист по стирке белья Бубнихина Е.В. на основании пункта 3 статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществили проверку предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

Исполнителем предъявлены экспертной комиссии акт сдачи-приёмки на выполнение работ, оказание услуг

---

Решение экспертной комиссии:

---

---

---

---

(ф.и.о. сотрудника)

---

(ф.и.о. сотрудника)

---

(ф.и.о. сотрудника)

---

(ф.и.о. сотрудника)

---

(ф.и.о. сотрудника)