



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

осуд

22.04.2016

№ 336-р

Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии со статьей 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» в целях реализации права граждан на образование по образовательным программам дошкольного образования:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению № 2.

3. Считать утратившими силу распоряжения администрации от 15.12.2008 № 1320-р «О создании Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 28.10.2011 № 1201-р, от 20.09.2012 № 2244-р, от 29.01.2015 № 58-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 15.12.2008 № 1320-р».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Калининского района Санкт-Петербурга

Глава

Е.А. Андреева
576 99 63

В.А. Попиделко



Приложение № 1
к распоряжению администрации

от 22.04.2016 № 336-р

Положение о комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – комиссия) создается и действует на основании распоряжения администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основное образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент), распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» в целях реализации права граждан на образование по образовательным программам дошкольного образования.

2. Состав комиссии

2.1. Персональный и количественный состав комиссии, порядок и график работы комиссии утверждаются распоряжением администрации.

2.2. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии по всем вопросам, относящимся к компетенции данного органа;

подписывает уведомления, направленные в образовательные учреждения, протоколы комиссии, списки детей для комплектования образовательных организаций на текущий год и последующие годы до начала периода комплектования.

2.3. Заместитель председателя комиссии:

обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями, анализирует информацию о наличии вакантных мест в образовательных организациях;

предоставляет отчетность в Комитет по образованию в соответствии с запрашиваемой информацией;

в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации, о постановке ребенка на учет по переводу из одной образовательной организации в другую, о внесении изменений в заявления.

3.2. Направляет родителям (законному представителю) уведомление о постановке ребенка на учет или об отказе в постановке на учет, о внесении изменений или отклонении внесения изменений не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации электронного заявления в межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге.

3.3. Формирует из «Комплекса автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО) список детей для комплектования образовательных организаций на текущий год и последующие годы до начала периода комплектования. Список утверждается председателем комиссии.

3.4. Направляет родителям (законному представителю) направление в образовательную организацию, уведомление о предоставлении свободного места в другой (других) образовательных организациях, уведомление о предоставлении других форм дошкольного образования, уведомление о постановке на учет следующего года в установленные сроки комплектования.

3.5. Формирует и направляет в образовательную организацию списки детей, направленных в образовательную организацию для получения дошкольного образования в текущем году.

3.6. Предлагает родителям (законным представителям) место в других образовательных организациях или вариативные формы дошкольного образования в случае отсутствия свободного места в образовательных организациях, указанных в заявлении родителей (законных представителей). Вариативные формы дошкольного образования предоставляются временно с сохранением даты подачи заявления о постановке ребенка на учет.

3.7. Формирует электронный список «очередников» в КАИС КРО из списка на текущий год, не обеспеченных местом в образовательную организацию на дату 1 сентября текущего года. Список «очередников» обновляется до следующего периода комплектования с учетом предоставления детям свободных мест в образовательной организации.

3.8. Анализирует и обобщает сведения о наличии свободных мест, полученные от образовательной организации, не реже одного раза в месяц. Предоставляет отчетность в Комитет по образованию в соответствии с запрашиваемыми формами.

3.9. Осуществляет доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в период с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

3.10. Рассматривает заявления о постановке ребенка на учет, заявления о постановке ребенка на учет по переводу, зарегистрированные на следующий календарный год, при наличии свободных мест в образовательных организациях после периода комплектования и доукомплектования.

3.11. Обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами для получения сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов.

3.12. Осуществляет перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходной организацией, на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод:

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), приостановления действия лицензии;

при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.13. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с действующим Административным регламентом.

3.14. Обеспечивает и осуществляет контроль за информированием граждан о правилах приема детей на обучение в образовательные организации на официальных сайтах администрации, образовательных организаций, информационных стендах.

3.15. Ведет прием родителей (законных представителей) и осуществляет консультацию по вопросу комплектования образовательных организаций.

3.16. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросу комплектования образовательных организаций в рамках досудебного (несудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций, а также должностных лиц образовательных организаций.

3.17. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае невки их в образовательную организацию для подачи документов в сроки действия направления (30 дней) в образовательную организацию, в соответствии с Административным регламентом.

Приложение № 2
к распоряжению администрации

от 22.04.2016 № 336-р

Состав комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Председатель комиссии

Мезенцева
Юлия Николаевна

Заместитель председателя комиссии

Князева
Ольга Владимировна

Члены комиссии:

Базанова
Надежда Валентиновна

- начальник сектора организационно-методической работы отдела образования

- главный специалист сектора организационно-методической работы отдела образования

- заведующий отделением организации медицинской помощи детям в образовательных организациях детского поликлинического отделения № 46 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 54» (по согласованию)

Барабанова
Екатерина Вячеславовна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Бегунова
Ирина Евгеньевна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Бондаренко
Екатерина Александровна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 37 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Веселова
Татьяна Константиновна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 44 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Гель
Светлана Валерьевна

- оператор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (по согласованию)

Гришина
Светлана Владиславовна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Давтян
Елена Юрьевна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 95 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Емельянова
Марина Викторовна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Ермакова
Людмила Владимировна

- заведующий отделением организации медицинской помощи детям в образовательных организациях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 76» (по согласованию)

Ермакович
Наталья Сергеевна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Ефросинина
Ольга Владимировна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 73 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Козачун
Наталья Владимировна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 57 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Курочкина
Марина Юрьевна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 25 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Кутузова
Елена Владимировна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 70 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Лотарева
Ольга Анатольевна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 54 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Матвеева
Татьяна Анатольевна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 56 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Михайлова
Наталья Викторовна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 49 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Мозглягина
Наталья Ивановна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Соколова
Анна Васильевна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Соколова
Людмила Владимировна

- заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 66 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Розанова
Елена Анатольевна

- депутат муниципального образования муниципальный округ I районка (по согласованию)

